

# Privacy Statement

Wij hechten veel belang aan uw privacy. Wanneer u informatie aan ons verstrekt, zullen wij hier zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Hoe wij dit doen en voor welke doeleinden wij de informatie gebruiken, staat omschreven in dit privacy statement.

## Wie zijn wij

Haan Personeelsdiensten B.V., gevestigd aan de A. Reijndersstraat B37, 9663 PL te Nieuwe Pekela, verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen (Verantwoordelijke in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming).

## Wanneer verwerken wij uw informatie?

Wij verzamelen uw gegevens vanaf het moment dat u uw gegevens invult of achterlaat op onze website, u zich inschrijft op ons kantoor of op andere wijze aanmeldt of wordt aangemeld om gebruik te maken van onze dienstverlening.

## Welke persoonsgegevens verwerken wij?

We verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening; een deel van deze gegevens is verplicht om gebruik te kunnen maken van onze dienstverlening. Aanvullende gegevens kunnen wenselijk zijn om de dienstverlening beter te kunnen afstemmen op uw wensen en kwaliteiten of om te voldoen aan meer specifieke vragen of verplichtingen vanuit opdrachtgevers. U bent zelf verantwoordelijk voor juistheid en relevantie van de gegevens die u verstrekt.

Meer specifiek gaat het om - onder andere - de volgende (documenten met) persoonsgegevens:

- Betreffende sollicitatie
- Naam
- Achternaam
- E-mailadres
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- Mobiel
- Rijbewijs
- CV

*Op het moment dat u voor Haan Personeelsdiensten B.V. aan de slag gaat/werkt/heeft gewerkt:*

- Nationaliteit;
- BSN-nummer;
- Bankrekeningnummer
- Burgerlijke staat;
- Identiteitsbewijs/werkvergunning (indien vereist);
- Behaalde diploma's / certificaten, zoals VIAG en/of VCA;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie.

## Verstrekken aan derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens uitdrukkelijk niet aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, indien dit wettelijk verplicht is of wanneer u ons hiervoor uw toestemming hebt gegeven. Haan Personeelsdiensten B.V. kan ook verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken op basis van wet- of regelgeving, op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter, of bij fraude of misbruik. Als dat het geval is verleent Haan Personeelsdiensten B.V. haar medewerking.

## Grondslagen van verwerking persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens verwerken wij op de navolgende rechtsgronden:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst die wordt aangegaan of is aangegaan en waarbij u partij bent, bijvoorbeeld een overeenkomst tot arbeidsbemiddeling of arbeidsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is voor ons noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de controle van uw ID-bewijs bij arbeidsbemiddeling of het aangaan van een arbeidsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd (bedrijfs)belang dat wij hebben, te weten:
  - naleving van of onderzoek naar (vermoedelijke) overtreding van overeengekomen afspraken, interne beleidsregels/instructies en/of wet- en regelgeving;
  - de gegevensverwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen, die wij als werkgever hebben op het gebied van het arbeidsrecht en sociaalzekerheidsrecht bij verzuim en re-integratie;
  - voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole;
  - kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
  - subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen;
  - als we een arbeidsovereenkomst met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

## Beveiliging van uw informatie

Haan Personeelsdiensten B.V. doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Bijvoorbeeld: alleen geautoriseerde gebruikers hebben toegang tot de gegevens. Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevensbewerkers die namens hem diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is Haan Personeelsdiensten B.V. met hen, middels een verwerkersovereenkomst, overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

## Hoelang wordt uw informatie bewaard?

De bewaartermijnen die wij hanteren, zijn afhankelijk van de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.

*Kandidaten (indien u (nog) niet voor Haan Personeelsdiensten B.V. heeft gewerkt)*

Uw bemiddelingsgegevens (CV, werkervaring, opleiding, testresultaten e.d.) zijn beschikbaar, conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens, tot maximaal één jaar na het beëindigen van de laatste sollicitatieprocedure, indien u niet voor Haan Personeelsdiensten B.V. te werk gesteld bent.

Indien u niet meer bemiddeld wilt worden, kunt u zichzelf uitschrijven middels het sturen van een e-mail naar [info@haanpersoneelsdiensten.nl](mailto:info@haanpersoneelsdiensten.nl) voor het doorgeven van uw veranderde beschikbaarheidsstatus. Uw persoonsgegevens zullen dan binnen 30 dagen definitief worden verwijderd. Dit is in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming Art. 17: Recht op gegevenswissing.

*Indien u voor Haan Personeelsdiensten B.V. werkt/heeft gewerkt*

zijn bepaalde persoonsgegevens ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits, loonbelastingverklaringen (5 jaar na einde kalenderjaar: artikel 7:454 lid 3 BW) en fiscale boekhoud- en administratieplicht (7 jaar na einde kalenderjaar: artikel 52 AWR) beschikbaar voor Haan Personeelsdiensten B.V.. Uw persoonsgegevens zijn enkel beschikbaar voor Haan Personeelsdiensten B.V. onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor vastgestelde doelen en termijnen.

## **Wat zijn uw rechten?**

U kunt ons op elk gewenst moment verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens of om het wijzigen, aanvullen of verwijderen ervan. Wij kunnen uw gegevens enkel verwijderen indien dit niet in strijd is met de hierboven genoemde bewaartermijnen.

Daarnaast kunt u ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij over u verwerken te beperken en/of om uw persoonsgegevens over te dragen (dataportabiliteit).

## **Melden van incidenten**

Mocht er onverwachts blijken dat er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of we vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten.

## **Recht van bezwaar**

Ook met bezwaren over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan en/of indien u geen informatie van ons wenst te ontvangen over onze dienstverlening.

Uw verzoeken en/of bezwaren kunt u richten aan onze Functionaris voor de Gegevensbescherming, meneer B. Haan, 0597-647143 of [bart@haanpersoneelsdiensten.nl](mailto:bart@haanpersoneelsdiensten.nl)

## **Bij vragen, opmerkingen en klachten**

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot dit privacy statement of de manier waarop wij uw persoonsgegevens registreren, gebruiken of verwerken, dan verzoeken wij u contact op te nemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming. U hebt eveneens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Contact**

Bart Haan, functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)

[Bart@haanpersoneelsdiensten.nl](mailto:Bart@haanpersoneelsdiensten.nl)

Haan Personeelsdiensten B.V.

A. Reijndersstraat B37

9663 PL Nieuwe Pekela